




# FUERZA TERRESTRE


Unidad Educativa de FF.AA. Colegio Militar N° 1 "Eloy Alfaro"

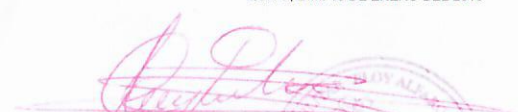


## CONVOCATORIA

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	MISIÓN DEL PUESTO	HONORARIOS	LUGAR DE TRABAJO	ROL	REQUERIMIENTOS			
					INSTRUCCIÓN FORMAL	EXPERIENCIA	COMPETENCIAS DEL PUESTO	PRODUCTOS ESPERADOS
RESIDENTE DE OBRA / ANALISTA DE CONSTRUCCIONES	<p>INTERVENIR EFICIENTEMENTE EN FORMA INDIVIDUAL O COLECTIVA, PARA CALCULAR Y DISEÑAR, CONSTRUIR, FISCALIZAR, PLANIFICAR, DIRIGIR, ASESORAR E INVESTIGAR, EN EL ÁREA ESTRUCTURAL, ÁREA HIDROSANITARIA, ÁREA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES</p> <p>EXPRESARSE CORRECTAMENTE EN FORMA ORAL, ESCRITA Y GRÁFICA. DESARROLLAR UNA ACTIVIDAD DE CONSTANTE ACTUALIZACIÓN. MANIFESTAR UNA ACTITUD HUMANISTA Y DE SERVICIO A LA SOCIEDAD EN EL EJERCICIO DE SU PROFESIÓN. SER EMPRENDEDOR, ACTUANDO SIEMPRE CON CRITERIO TÉCNICO, ÉTICA, HONRADEZ, DISCIPLINA, RESPONSABILIDAD Y CON APLICACIÓN Estricta DE CRITERIOS DE CALIDAD Y RESPETO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE</p>	1212.00	QUITO	<p>PLANIFICACIÓN, DISEÑOS Y GESTIÓN DE PROYECTOS</p> <p>SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y CONTROL EN OBRA</p>	<p>PROFESIONAL ECUATORIANO</p> <p>TÍTULO TERCER NIVEL</p> <p>INGENIERÍA CIVIL - DISEÑO Y CONSTRUCCIONES</p>	<p>2 AÑO(S) - 0 MESE(S), ACUMULADOS COMO RESIDENTE DE OBRA Y/O FISCALIZADOR DE OBRAS CIVILES Y/O FISCALIZADOR DE CONSTRUCCIONES U OTROS AFINES</p>	<p><b>COMPETENCIAS CONDUCTUALES</b></p> <p>ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS:</p> <p>MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS</p> <p>ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS</p> <p>CAPACIDAD TÉCNICA Y EXPERIENCIA DE OBRA PARA PROPONER SOLUCIONES ADECUADAS A LOS DIFERENTES PROBLEMAS CONSTRUCTIVOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR</p> <p>CAPACIDAD DE ORGANIZAR PARA LLEVAR A CABO TODOS LOS REQUERIMIENTOS DE OBRA</p> <p>CAPACIDAD DE MANEJO DE PERSONAL Y SUPERVISIÓN DE OBRA</p> <p>APRENDIZAJE CONTINUO:</p> <p>MANTIENE SU FORMACIÓN TÉCNICA</p> <p>REALIZA UN GRAN ESFUERZO POR ADQUIRIR NUEVAS HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS.</p> <p>INICIATIVA:</p> <p>SE ADELANTA Y SE PREPARA PARA LOS ACONTECIMIENTOS QUE PUEDEN OCURRIR EN EL CORTO PLAZO</p> <p>APLICA DISTINTAS FORMAS DE TRABAJO CON UNA VISIÓN DE MEDIANO PLAZO</p> <p>CREA OPORTUNIDADES O MINIMIZA PROBLEMAS POTENCIALES</p> <p><b>COMPETENCIAS TÉCNICAS</b></p> <p>PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN</p> <p>SUPERVISIÓN Y CONTROL</p> <p>PENSAMIENTO ESTRATÉGICO</p> <p>MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS</p> <p>CONOCIMIENTO INTERMEDIO:</p> <p>MATLAB</p> <p>SAP2000</p> <p>ETABS</p> <p>CONOCIMIENTO AVANZADO:</p> <p>MICROSOFT OFFICE</p> <p>AUTOCAD</p>	<p>DESARROLLAR CÁLCULOS Y DISEÑOS ESTRUCTURALES E HIDROSANITARIOS</p> <p>ELABORAR ESTUDIOS DE MERCADO Y COTIZACIONES DE LOS RUBROS DE INGENIERÍAS CONSIDERANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES DEFINIDOS</p> <p>CONTRIBUIR EN LA ELABORACIÓN DE PLIEGOS, ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, PRESUPUESTOS REFERENCIALES, CRONOGRAMAS DE OBRAS, TÉRMINOS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, REQUERIDOS PARA EL MANEJO DE COMPRAS PÚBLICAS Y SU NORMATIVA</p> <p>REALIZAR CRONOGRAMAS DE AVANCE DE OBRA, LIBROS DE OBRAS, PLANILLAS DE AVANCE Y LIQUIDACIÓN, MEMORIAS FOTOGRÁFICAS, ORDENES DE TRABAJO, ORDENES DE CAMBIO, CUANTIFICACIÓN DE VOLÚMENES DE OBRA, ACTAS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE TIPO PROVISIONAL Y DEFINITIVA, ENTRE OTROS</p>

  
 RODRIGO MEJÍA ALMEIDA  
 CAPITÁN - E.  
 RESPONSABLE UNIDAD REQUIRIENTE

  
 DANIEL RODRÍGUEZ S.  
 TENIENTE - A  
 JEFE DE TALENTO HUMANO

  
 VICENTE CALDERÓN MORALES  
 CAPITÁN - E.  
 JEFE ADMINISTRATIVO

QUITO, D.M. 18 DE ENERO DEL 2018